

**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
AKADEMII MUZYCZNEJ  
IM. KAROLA SZYMANOWSKIEGO  
W KATOWICACH  
ZATWIERDZONY DNIA 30 WRZEŚNIA 2015 ROKU**

**PRZEPISY OGÓLNE**

**§1**

1. Studia Podyplomowe w Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, zwanej dalej Akademią, funkcjonują w oparciu o art.8 a, ustawy z dnia 27.07.2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym-(Dz.U.2012 poz.572 – t.j. z późn. zm.).
2. Regulamin studiów podyplomowych, zwany dalej Regulaminem określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki osób uczęszczających na studia podyplomowe, zwanych dalej słuchaczami.

**ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

**§2**

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa i nie dłużej niż cztery semestry i funkcjonują w ramach podstawowych jednostek organizacyjnych Akademii, zwanych dalej Wydziałami.
2. Na studia podyplomowe przyjęte zostają osoby, które spełniają warunki określone przez Akademię. Szczegółowe warunki oraz terminy rekrutacji na studia podyplomowe określa wydawany corocznie „Informator” zamieszczany na stronie internetowej Akademii.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego określa zarządzeniem rektor nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do wiadomości na stronie internetowej Akademii.
4. Programy studiów podyplomowych, w tym plany zawierające informację o ilości semestrów, wykaz przedmiotów wraz z ilością godzin, formą zaliczenia oraz ilością punktów ECTS, uchwała właściwa Rada Wydziału zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez Senat Akademii.
5. Rozpoczęcie studiów podyplomowych poprzedzone jest zawarciem z Akademią umowy o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych oraz opłat za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.

**§3**

1. Za organizację, planowanie i koordynację studiów podyplomowych odpowiada dziekan właściwego Wydziału.

2. Rektor na wiosek dziekana może wyznaczyć kierownika studiów podyplomowych, który przejmie obowiązki określone w pkt 1.

#### §4

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach jest wniesienie opłat zgodnie z zawartą umową o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych oraz opłat za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.
2. Przydziału dydaktycznego dokonuje dziekan lub kierownik studiów podyplomowych, biorąc pod uwagę w miarę możliwości sugestie słuchacza i opinię pedagoga prowadzącego daną klasę lub grupę. Akademia nie gwarantuje, iż wskazania słuchacza w zakresie przydziału dydaktycznego, w tym wyboru pedagoga prowadzącego główny przedmiot, będą uwzględnione. Przydział dydaktyczny, w tym pedagog prowadzący główny przedmiot, może ulec zmianie w trakcie trwania studiów podyplomowych.
3. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
4. Zaliczenie przedmiotu odbywa się w sesji zaliczeniowej.
5. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu oraz zakres i formę egzaminu ustala pedagog prowadzący dany przedmiot.
6. Zaliczenia przedmiotu dokonuje pedagog prowadzący przedmiot poprzez odpowiedni wpis do karty okresowych osiągnięć słuchacza.
7. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan poprzez wpis do karty okresowych osiągnięć słuchacza.
8. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
  - a) zaliczenie przedmiotów oraz uzyskanie punktów ECTS przewidzianych planem studiów,
  - b) złożenie przez słuchacza karty okresowych osiągnięć w dziekanacie w terminie 14 dni od dnia zakończenia sesji zaliczeniowej.
9. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu określonego w pkt. 8 lit. b.
10. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen:
  - A - celujący 25 - 24
  - B - bardzo dobry 23 - 21
  - C+ - dobry plus 20 - 19
  - C - dobry 18 - 16
  - D - zadowalający 15 - 13
  - E - dostateczny 12 - 10
  - F - niedostateczny 9 - 0
11. Słuchacz, który nie zaliczył przedmiotu w sesji zaliczeniowej może przystąpić do zaliczenia w sesji poprawkowej.
12. Nieprzystąpienie do zaliczenia w sesji poprawkowej jest równorzędne z niezaliczeniem przedmiotu.
13. Jeżeli podstawą niezaliczenia przedmiotu była nieobecność słuchacza na zajęciach, pedagog prowadzący przedmiot może wyznaczyć inną formę zaliczenia, np. sprawdzian wiedzy.

#### §5

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów
  - b) rezygnacji ze studiów złożonej do dziekana wyłącznie w formie pisemnej,

- c) niezłożenia egzaminu końcowego w terminach określonych w §6.
- 2. Słuchacz studiów podyplomowych, może zostać skreślony w przypadku:
  - a) niezyskania zaliczenia semestru,
  - b) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - c) niepodpisania przez słuchacza przedłożonej przez Akademię umowy o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych oraz opłat za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.
- 3. Skreślenia dokonuje dziekan.
- 4. Od decyzji o skreśleniu słuchaczowi przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie od decyzji wnosi się za pośrednictwem dziekana, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu.
- 5. Decyzja rektora jest ostateczna.

## **UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§6**

- 1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
  - a) zaliczenie zajęć objętych planem studiów,
  - b) złożenie egzaminu końcowego.
- 2. Słuchacz jest zobowiązany do złożenia egzaminu końcowego:
  - a) do dnia 30 czerwca ostatniego roku studiów – jeżeli studia podyplomowe kończą się w semestrze letnim,
  - b) do dnia 28 lutego ostatniego roku studiów – jeżeli studia podyplomowe kończą się w semestrze zimowym.
- 3. Termin egzaminu końcowego oraz komisję egzaminacyjną do jego przeprowadzenia wyznacza kierownik katedry. Słuchacz jest zobowiązany poinformować dziekanat o terminie egzaminu końcowego z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- 4. Ostateczną ocenę studiów ustala komisja egzaminacyjna na podstawie przeprowadzonego egzaminu końcowego.
- 5. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej lub gdy słuchacz nie przystąpi do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny, nie później jednak niż do 30 września (jeśli studia kończą się w semestrze letnim) lub do 31 marca (jeśli studia kończą się w semestrze zimowym).
- 6. Ponowne uzyskanie oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienie do egzaminu końcowego skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy z zastrzeżeniem pkt. 7.
- 7. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii pedagoga prowadzącego i kierownika katedry, dziekan może wyrazić zgodę na złożenie egzaminu końcowego w terminie późniejszym, jednak nie później niż:
  - a) do dnia 31 grudnia ostatniego roku studiów, jeżeli studia podyplomowe kończą się w semestrze letnim,
  - b) do dnia 30 czerwca ostatniego roku studiów, jeżeli studia podyplomowe kończą się w semestrze zimowym.
- 8. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

## **WZNOWIENIE STUDIÓW**

### **§7**

1. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy, może ubiegać się o wznowienie studiów.
2. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podyplomowych podejmuje dziekan.

## **URLOP**

### **§8**

1. Słuchaczowi w szczególnych wypadkach może być udzielony urlop roczny.
2. Urlopu udziela dziekan na wniosek słuchacza zaopiniowany przez pedagoga prowadzącego.
3. Akademia nie gwarantuje, iż po powrocie z urlopu rocznego słuchacz będzie miał możliwość kontynuowania studiów podyplomowych w wybranym zakresie.
4. W przypadku gdy po powrocie z urlopu rocznego studia podyplomowe nie będą już prowadzone w wybranym przez słuchacza zakresie, słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§9**

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje rektor.

### **§10**

Regulamin studiów podyplomowych wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r. i stosuje się go do słuchaczy rozpoczynających studia podyplomowe od roku akademickiego 2015/2016. Do słuchaczy, którzy rozpoczęli studia podyplomowe przed rokiem akademickim 2015/2016 stosuje się przepisy Regulaminu studiów podyplomowych Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach zatwierdzonego uchwałą senatu z dnia 27.09.2012 w brzmieniu dotychczasowym.